EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 019/2021

PROCESSO SELETIVO Nº 001/2021

O Prefeito Municipal de Romelandia, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a legislação em vigor, CONVOCA o candidato abaixo relacionado, aprovado pelo PROCESSO SELETIVO Nº 001/2021, homologado em 18/06/2021, para que no prazo de 05(cinco) dias úteis, a contar desta convocação, compareça no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Romelândia, munido dos documentos comprobatórios e necessários para proceder aos atos de cadastramento, registro e posterior posse no cargo público, conforme segue:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***NOME DO CANDIDATO*** | ***CARGO/EMPREGO*** | ***CARGA HORÁRIA*** | ***CLASSIF*** |
| LENIR SNVIRKE | AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS | 40 h/s | 9ª |

O candidato aprovado que não se apresentar no Departamento de Recursos Humanos do Município de Romelândia/SC, no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados desta convocação, comprovando todas as condições e exigências dispostas no item 2.4 do Edital do Processo Seletivo 001/2021, mediante a apresentação dos documentos solicitados, ou não tiver interesse na vaga será realocado para o fim da fila dos aprovados, sendo convocado o seguinte na ordem de classificação (item 2.6 do Edital).

Solicita-se ao candidato que não tiver interesse em assumir a vaga dirija-se ao Departamento de Recursos Humanos ou envie e-mail para [pessoal@romelandia.sc.gov.br,](mailto:pessoal@romelandia.sc.gov.br) desistindo da mesma.

Demais informações poderão ser obtidas junto ao Departamento de Recursos Humanos do Município ou pelo telefone (49) 3624 -1000 e (49) 3624-1019 em horário de expediente.

Romelandia – SC, em 02 de dezembro de 2021.

***Juarez Furtado Prefeito Municipal***

FORMALIZAÇÃO DO PROCESSO DE ADMISSÃO (Art. 10)

Anexo XI da IN 11/2011

|  |  |
| --- | --- |
| II - DOCUMENTOS RELATIVOS AOS DADOS FUNCIONAIS E PESSOAIS |  |
| **1.** Nacionalidade brasileira; |  |
| **2.** Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos; |  |
| **3.** Certidão de Casamento ou Nascimento; |  |
| **4.** Carteira de Identidade; |  |
| **5.** CPF; |  |
| **6.** Regularidade CPF; |  |
| **7.** Número do PIS/PASEP e da CTPS |  |
| **8.** Gozo dos direitos políticos (cópia do título de eleitor); |  |
| **9.** Certidão relativa à quitação eleitoral (comprovante de votação ou certidão de  quitação da Justiça Eleitoral); |  |
| **10.** Quitação com as obrigações militares, quando for o caso; |  |
| **11.**Declaração com tipo sanguíneo, fator RH, raça/cor, sexo, endereço, telefone e  e-mail caso tiver; |  |
| **12.** Certidão criminal e cível(1º Grau); inclusive do sistema e-SAJ e eproc; |  |
| **13.** Atestado medico de aptidão para o trabalho(agendado pelo município); |  |
| **14.** Foto 3x4 ; |  |
| **15.** Comprovante de escolaridade e da formação exigida no edital para o  cargo/emprego; |  |
| **16.** Carteira de registro no órgão fiscalizador e certidão de quitação de suas  obrigações perante o referido órgão; |  |
| **17.** Qualificação cadastral para o e-social, obtida no site  [http://portal.esocial.gov.br](http://portal.esocial.gov.br/) – consulta qualificação cadastral |  |
| **18.**Declaração de que não estará acumulando cargos públicos, na forma disposta nos incisos XVI e XVII do art. 37 da Constituição da República Federativa do  Brasil de 1988; alterado pelas Emendas Constitucionais nº 19 e 20; |  |
| **19.** Declaração de que recebe ou não recebe proventos de aposentadoria oriundos de cargo, emprego ou exercício de função pública ou de regime próprio, nos termos do § 10 do art. 37 da Constituição da República Federativa do Brasil de  1988, alterado pelas Emendas Constitucionais nº 19 e 20; |  |
| **20.** Em caso de acumulação legal de cargos, função, emprego ou percepção de proventos, na forma disposta nas alíneas “a”, “b” e “c” do inciso XVI do art. 37 da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, informar o cargo,  órgão ao qual pertence e carga horária; |  |
| **21.**Declaração de ter sofrido ou não, no exercício de função pública, processo  disciplinar/penalidades disciplinares; |  |
| **22**. Declaração de bens. |  |
| **23**. Declaração de ter filhos ou não ter filhos (Comprovar com Certidão de Nascimento com **CPF,** Carteira de vacinação dos filhos menores de 14 anos;  Atestado de Frequência Escolar dos filhos); |  |
| **24**. Declaração Nepotismo; |  |
| **25**. Conta bancaria. |  |