

**MUNICIPIO DE ROMELÂNDIA**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 782/2016**  
**MODALIDADE: Pregão Registro de Preço nº 13 /2016**

**PREGÃO DESTINADO EXCLUSIVAMENTE À PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE** nos itens de contratação cujo valor seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais).

**1. PREÂMBULO**

O MUNICÍPIO DE ROMELÂNDIA, Estado de Santa Catarina, inscrito no CNPJ sob nº 82.821.182/0001-26, torna público para conhecimento dos interessados, que fará realizar processo licitatório, na modalidade de Pregão Registro de Preço, do tipo Menor preço, o qual será processado e julgado em consonância com a Lei Federal nº 10.520, com aplicação subsidiária da Lei 8.666/93 e suas atualizações. Para recebimento dos envelopes de Habilitação e Proposta, fica determinado o dia 15/04/16 até às 09:00, os quais deverão ser entregues na Sala de Licitações e Contratos. O início da sessão publica ocorrerá às 09:30, do dia da entrega dos envelopes.

**1. OBJETO**

**1.1 AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA DIVERSOS SETORES DA MUNICÍPIO NO ANO DE 2016, SENDO:**

ITEM	QTD	UN	DESCRIÇÃO	UNIT	TOTAL
1	83	PAC	BALÕES PCT C/ 50 UN CORES SORTIDAS		
2	7	UN	BOBINA DE PAPEL DE PRESENTEC/MOTIVOS INFANTINS 2 KG		
3	9	UN	BORRACHA BRANCA CAIXA C/60 UNIDADES		
4	11	CX	CANETA ESFEROGRAFICA COR AZUL C/50 UN		
5	152	CX	CANETINHAS P/ COLORIR C/ 12 UN		
6	13	CX	CLIPS CAIXA C/500 (1 CX N.1/0 ,1CX N.2/0)		
7	70	TUB	COLA ESCOLAR 500GR		
8	70	TUB	COLA ESCOLAR 90GR		
9	220	UN	COLA GLITER 35 GR DVS CORES		
10	930	UN	EMBORRACHADO P/LETREIRO-EVA-45X60(COR DE PELE ,PRETO , AZUL CLARO ,VERMELHO ,AMARELO ,ROSA CLARO ,ROXO ,BRANCO ,VERDE ,BANDEIRA ,MARRON		
11	890	UN	EMBORRACHADO P/LETREIRO-EVA-45X60(MOTIVOS FLORAIS ,PRETO ,AZUL ESCURO ,VERMELHO ,AMARELO ,PINK ,ROXO ,BRANCO .VERDE LIMÃO ,VERDE MUSGO ,MARRON)		
12	12	UN	GRAMPO TRILHO DE PLÁSTICO 50 UNIDADES		
13	520	UN	LAPIS DE ESCREVER PRETO Nº 02		
14	195	UN	LAPIS DE COR LONGO C/ 12 UNIDADES		
15	60	KIT	MASSA DE MODELAR, ESCOLAR C/12 CORES E 180 GR		
16	45	CX	PAPEL A-4 5000FLS		
17	262	UN	PAPEL CARTÃO CARTAZ CORES AMARELO, AZUL VERDE E VERMELHO		
18	2	UN	PAPEL DUPLA FACE UNIDADE( AMARELO , BRANCO, LILAS, ROSA, VERDE, VERMELHO)		
19	54	UN	PERCEVEJOS C/100 UN EM CADA CX DE BOA QUALIDADE		
20	22	UN	PISTOLA COLA QUENTE PEQUENA		
21	10	UN	TESOURA PEQUENA COM CABO PLASTICO		
22	16	UN	PAPEL CASCA DE OVO 180 GR.COM 50 FOLHAS NAS CORES BRANCA E SALMÃO		
23	50	UN	CADERNO EXPIRAL CAPA DURA 48 FOLHAS		
24	5	UN	COLA LAVAVEL NÃO TÓXICO 110 GRAMAS		
25	15	UN	MARCADOR PERMANENTE PARA CD COR PRETA		
26	6	UN	SACOS PLÁSTICOS PROTETOR A 4 COM DOIS FUIROS COM 50 UNI.		
27	16	UN	APONTADOR P/LAPIS		
28	20	UN	FITA ADESIVA MADEIRA 24 MM X 50 M TIPO MADEIRA		
29	19	UN	TNT ROLO 50 METROS(BRANCO, VERDE, VERMELHO, AZUL, ROXO , AMARELO)		
30	64	UN	MARCADOR DE TEXTO VARIAS CORES		
31	17	UN	BARBANTE CRU 370GR		
32	16	UN	BARBANTE 3700 GRAMAS CRÚ		
33	13	UN	CLIPS CAIXA COM 500(1 CX N.1/0 ,1CX N.2/0)		

34	6	UN	CLIPS CAIXA C/500(1CX N.1/0,1CX N.2/0 ,1CX N.4/00		
35	27	CX	GRAMPO TRILHO EM METAL 80MM., COM 50UNIDADES		
36	242	UN	PAPEL CAMURÇA UNIDADES(AMARELO,VERDE, VERMELHO		
37	18	UN	TNT ROLO 50 MTRS ( BRANCO , VERDE , VERMELHO , AZUL CLARO, ROSA)		
38	8	UN	GRAMPEADOR MEDIO N.26/6		
39	22	UN	TESOURA GRANDE COM CABO PLASTICO		
40	21	UN	BASTÃO COLA QUENTE PEQUENO PCT 1 KG.		
41	4	CX	CADERNO BROCHURA 48 FOLHAS CX C/240 UN		
42	261	UN	PAPEL CARTÃO CARTAZ UNID( AMARELO , AZUL , VERDE , VERMELHO)		
43	13	ROL	FITA ADESIVA: EM ROLO, TRANSPARENTE, LARGA C/ 48MM X 45M		
44	1	UN	GRAMPEADOR PEQUENO N.26/6		
45	15	UN	RÉGUA 30 CM EM ALUMINIO.		
46	10	UN	PINCEL ATÔMICO 1100-P (CORES PRETO,VERMELHO,VERDE)		
47	6	UN	PEN DRIVE 4GB CONEXÃO USB.		
48	31	UN	GRAMPO P/GRAMPEADOR COBREADO 26/6 CX C/ 5000 UNIDADES		
49	12	UN	COLA TUDO DE RAPIDA SECAGEM 5 GR.		
50	16	UN	CORETIVO BASE DE AGUA.		
51	2	CX	ALCOOL ETÍLICO, CAIXA CONTENDO 12 UNID DE 1 LITRO.		
52	200	UN	CADERNO DESENHO ESPIRAL GRANDE C/40 FOLHAS		
53	200	UN	PAPEL CREPOM UNID.( AMARELO , AZUL , BRANCO , LILAS , ROSA VERDE ,VERMELHO)		
54	900	UN	PAPEL DUPLA FACE UNIDADE( AMARELO , AZUL , LILAS , VERDE , VERMELHO , ROSA)		
55	130	UN	PAPEL MICROONDULADO UNI( VERMELHO, PRATA, MOTIVOS GEOMETRICOS, MOTIVOS FLORAIS, MOTIVOS FESTIVOS		
56	40	UN	GIS ESCOLAR NA COR BRANCA CAIXA COM 64 UNIDADES		
57	15	UN	GIS ESCOLAR COLORIDO CAIXA COM 64 UNIDADES		
58	4	UN	CALCULADORA 12 DIGITOS		
59	1	UN	PISTOLA COLA QUENTE GRANDE		
60	13	UN	FITA ADESIVA LARGA.		
61	1	PAC	BASTÃO COLA QUENTE GROSSA PACOTE		
62	14	UN	RÉGUAS DE 30CM, PLÁSTICO RESISTENTE		
63	9	UN	ESTILETE PROFISSIONAL C/LÂMINA DE 25MM		
64	14	UN	EXTRATOR DE GRAMPOS		
65	6	CX	CLIPS Nº 4/0 CX C/500GR.		
66	1	UN	ALMOFADA PARA CARIMBO		
67	11	UN	TINTA PARA ALMOFADA DE CARIMBO		
68	20	JG	ENCORDOAMENTO DE AÇO PARA VIOLÃO COM BOLINHAS (JOGO COM 6 )		
69	5,00	UN	GRAMPEADOR GRANDE P/ GRAMPOS 26/6		
70	30	PAC	CARTÃO PONTO MENSAL COM 100 FOLHAS 86 MM X 180 MM.		
71	108	UN	CATUCHO DE TONER 285 A ORIGINAL OU COMPATIVEL		
72	3	UN	CARTUCHO HP OFICEJET PRO 8100 -PRETO N.950 E COLORIDO 951		
73	5	UN	CATUCHO DE TONER Q5949 A ORIGINAL OU COMPATIVEL		
74	10	UN	CARTUCHO DE TONER CE 505 A ORIGINAL OU COMPATIVEL		
75	5	UN	CARTUCHO DE TONER 2612 A ORIGINAL OU COMPATIVEL		
76	5	UN	CARTUCHO DE TINTA 662 PRETO E COLORIDO ORIGINAL		
77	5	UN	CARTUCHO DE TONER D 203 ORINAL OU COMPATIVEL		
78	3	UN	CARTUCHO DE TONER 166 STUDIO ORIGINAL OU COMPATIVEL		
79	3	UN	CARTUCHO DE TONER SHARP AR5220 ORIGINAL OU COMPATIVEL		
80	3	UN	CARTUCHO DE TONER T 1401 PRETO E COLORIDO ORIGINAL OU COMPATIVEL.		

- A entrega dos objetos da presente licitação deverá feita em horário de expediente no setor de compras do Município de Romelândia das, 07h30 as 11h30 e 13h30 as 17h30, mediante solicitação.

## 2 - DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1 - Poderão participar deste Pregão Presencial Registro de Preço nº 13/2016 ,as pessoas jurídicas do ramo pertinente ao objeto desta licitação que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital.

2.2 - Não poderão participar da presente licitação as interessadas que se encontrarem sob falência, concurso de credores, dissolução, liquidação, punidas com suspensão de licitar ou contratar com a Administração Municipal, ou tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública.

2.3 - A participação neste certame implica aceitação de todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

### **3 – ENTREGA DOS ENVELOPES**

3.1 - Dos envelopes “PROPOSTA COMERCIAL” e “DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO”.

3.1.1 – Os envelopes “Proposta Comercial” e “Documentação de habilitação” deverão estar devidamente fechados e entregues ao **Pregoeiro**, na sessão pública de abertura deste certame, conforme endereço, data e horário especificados abaixo:

LOCAL: Rua 12 de Outubro, 242 – Sala de Licitações – Romelândia – SC.

DATA: 15/04/16

HORÁRIO: 09h00.

3.1.2 - Cada licitante deverá apresentar dois conjuntos de documentos, a saber: de Proposta de Preços e de Habilitação.

3.1.3 - Os conjuntos de documentos relativos à Proposta de Preços e à Habilitação deverão ser entregues separadamente, em envelopes fechados, e identificados com a razão social da licitante, o número e o título do conteúdo ("Proposta de Comercial" ou "Documentos de Habilitação"), no envelope contendo a Proposta deverá conter o número do item a ser cotado pela empresa, na forma dos incisos I e II a seguir:

I - Envelope contendo os documentos relativos à Proposta de Preços:

ENVELOPE Nº 001 (PROPOSTA COMERCIAL)

MUNICIPIO DE ROMELÂNDIA - SC

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 782 /2016.

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇO Nº 13 /2016.

LICITANTE: .....

CNPJ/CPF: .....

ABERTURA: 15/04/16 HORA:09h30 .

II - Envelope contendo os Documentos de Habilitação:

ENVELOPE Nº 002 (DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO)

MUNICIPIO DE ROMELÂNDIA - SC

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 782 /2016.

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇO Nº 13 /2016 .

LICITANTE: .....

CNPJ/CPF: .....

ABERTURA: 15/04/16 HORA: 09h30.

3.2 - Os documentos necessários à participação na presente licitação poderão ser apresentados:

a) ou no original;

b) ou por cópia com autenticação procedida por tabelião, pelo Pregoeiro ou por servidor integrante da Equipe de Apoio ao Pregoeiro do Município de Romelândia/ SC;

c) ou pela juntada da(s) folha(s) de órgão da imprensa oficial onde tenha(m) sido publicado(s).

3.3 - Os documentos necessários à participação na presente licitação, compreendendo os documentos referentes à proposta de preços e à habilitação e seus anexos, deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil.

3.4 - A autenticação, quando feita pelo Pregoeiro ou por servidor integrante da Equipe de Apoio ao Pregoeiro do Município de Romelândia - SC, será efetuada, em horário de expediente, na sala de Licitação ou na própria seção, quando da realização do Pregão Presencial Registro de Preço nº 13/2016.

3.5 - O CNPJ indicado nos documentos da proposta de preços e da habilitação deverá ser do mesmo estabelecimento da empresa que efetivamente vai fornecer os bens, objeto da presente licitação.

3.6 - Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fitas, discos magnéticos, filmes ou cópias em fax-símile, mesmo autenticadas, admitindo-se fotos, gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos, apenas como forma de ilustração das propostas de preços.

3.7 - Qualquer cidadão poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar os termos do presente Edital por irregularidade, protocolizando o pedido até dois dias úteis antes da data fixada para a realização do Pregão, no endereço discriminado no item 3.1.1 deste Edital, cabendo ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de vinte e quatro horas.

3.8 - Decairá do direito de impugnar os termos do presente Edital o licitante que não apontar as falhas ou irregularidade supostamente existentes no Edital até o segundo dia útil que anteceder à data de realização do Pregão Presencial Registro de Preço nº 13/2016. Sendo intempestiva, a comunicação do suposto vício não suspenderá o curso do certame.

3.9 - A impugnação feita tempestivamente pela licitante não a impedirá de participar do processo licitatório ao menos até o trânsito em julgado da decisão a ele pertinente.

3.10 - Acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

#### **4 - DA PROPOSTA DE PREÇOS (ENVELOPE Nº 001)**

4.1 - O envelope "Proposta de Preços" deverá conter a proposta de preços do licitante, que deverá atender aos seguintes requisitos:

I - Ser apresentada em formulário próprio datilografado ou impresso, em uma via, rubricada em todas as páginas e assinada a última pelo representante legal da empresa, sem rasuras, emendas ou entrelinhas, devidamente identificadas todas as folhas com o número de inscrição no CNPJ ou timbre impresso da empresa, constando os preços propostos expressos em Real (R\$), em algarismos arábicos com somente dois algarismos depois da vírgula, explicitando a marca do item cotado, a qual corresponderá ao produto a ser entregue;

II - Os preços propostos completos, computando todos os custos necessários para o atendimento do objeto desta licitação, bem como todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal, prestação de assistência técnica, manutenção, reposição de peças, garantia e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado, constantes da proposta;

III - Constar prazo de validade das condições propostas não inferior a 30 (trinta) dias correntes, a contar da data de apresentação da proposta. Não havendo indicação expressa será considerado como tal;

#### **IV - Conter preço unitário por item;**

4.2 - Os preços propostos por escrito serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

4.3 - A proposta deverá limitar-se ao objeto desta licitação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou qualquer outra condição não prevista no Edital.

4.4 - Independentemente de declaração expressa, a simples apresentação das propostas implica submissão a todas as condições estipuladas neste Edital e seus Anexos, sem prejuízo da estrita observância das normas contidas na legislação mencionada no preâmbulo deste Edital.

4.5 - A Proposta de Preços será considerada completa abrangendo todos os custos dos materiais necessários à entrega do objeto em perfeitas condições de uso.

4.6 - Serão desclassificadas as propostas que não atendam às exigências do ato convocatório.

## **5 - DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (ENVELOPE Nº 2)**

5.1 - O envelope "Documentos de Habilitação" deverá conter: ANEXO II.

## **6 - DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO**

6.1 - Antes do início da sessão, os representantes das interessadas em participar do certame que pretendam ofertar lances, ou apenas acompanhar a licitação, com poderes gerais de representação, porém sem poderes para ofertar lances, deverão se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro, devidamente munidos de documentos que os credenciem a participar desta licitação, inclusive com poderes para formulação de ofertas e lances verbais, se for o caso, nos termos previstos pelo inciso IV, do artigo 11, do Decreto nº 3.555.

6.2 - Cada licitante credenciará apenas um representante que será o único admitido a intervir no procedimento licitatório e a responder, para todos os atos e efeitos previstos neste Edital, por sua representada.

6.3 - Por credenciamento entende-se a apresentação dos seguintes documentos:

I - Documento Oficial de Identidade;

II - Procuração por instrumento público ou particular, nesta hipótese, com firma reconhecida como autêntica por tabelião e em ambos os casos acompanhada de cópia do ato de investidura do outorgante (atos constitutivos da pessoa jurídica, ata de eleição do outorgante, etc.), que comprove a capacidade de representação, inclusive com outorga de poderes para, na forma da lei, formular ofertas e lances de preços, se for o caso, e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da licitante.

III - Documentos comprobatórios, quando este for o caso, de ser o credenciado sócio da sociedade, com poderes para sua representação, ou titular de firma individual (atos constitutivos da pessoa jurídica, atos comprobatórios de eleição, declaração de firma individual, etc., conforme o caso).

6.3.1 - Estes documentos (originais ou cópias) deverão ser apresentados antes do início da sessão do Pregão Presencial Registro de Preço nº 13/2016. No caso de cópias, as mesmas deverão ser autenticadas por tabelião, ou pelo Pregoeiro, ou por servidor integrante da Equipe de Apoio ao Pregoeiro do Município de Romelândia, à vista do original.

6.4 - A não apresentação ou incorreção insanável de quaisquer documentos para tanto exigidos impossibilitará o credenciamento e, de conseqüência, impedirá a prática de qualquer ato inerente ao certame pela pessoa que não o obteve.

6.5 - O representante poderá ser substituído por outro devidamente credenciado.

6.6 - Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa licitante.

6.7 - A não participação de um representante devidamente credenciado cfe. itens acima não será abertos

os envelopes da empresa.

## **7 - DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES**

7.1 - No dia, hora e local designados neste Edital, na presença dos representantes de todas as licitantes, devidamente credenciados, e demais pessoas que queiram assistir ao ato, o Pregoeiro, que dirigirá a sessão, receberá, em envelopes devidamente fechados, a documentação exigida para Proposta de Preços e Habilitação, admitindo-se, contudo, a entrega por pessoas não credenciadas, sendo registradas em ata os nomes das licitantes.

A empresa poderá enviar sua proposta e documentação por meio de entrega postal, desde que envie fora do envelope a declaração de fatos impeditivos de habilitação, caso contrário será desclassificada.

7.2 - Após recebidos os documentos pelo Pregoeiro na forma do subitem 7.1 e dado início à abertura dos envelopes, não mais serão admitidas novas licitantes ao certame.

7.3 - Serão abertos, primeiramente, os envelopes contendo as propostas de preço, sendo feita sua conferência e rubrica, pelo pregoeiro.

7.4 - Após a entrega dos envelopes não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

## **8 - DO JULGAMENTO**

8.1 - Divisão por etapas para ordenamento dos trabalhos

8.1.1 - O julgamento da licitação será dividido em duas etapas (proposta de preços e habilitação), e obedecerá ao critério do Menor Preço por Item:

I – a etapa de classificação de preços, que compreenderá a ordenação das propostas de todas as licitantes, classificação das propostas passíveis de ofertas de lances verbais, oferta de lances verbais das licitantes classificadas para tal, classificação final das propostas e exame da aceitabilidade da proposta da primeira classificada, quanto ao objeto e valor;

II – a etapa de habilitação, declaração do licitante vencedor e adjudicação, que compreenderá a verificação e análise dos documentos apresentados no envelope “Documentos de Habilitação” do licitante classificado em primeiro lugar, relativamente ao atendimento das exigências constantes do presente Edital, esta etapa compreenderá também a declaração da licitante vencedora do certame e a adjudicação.

8.2 - Etapa de **Classificação de Preços**.

8.2.1 - Serão abertos os envelopes “Proposta de Preços” de todas as licitantes.

8.2.2 - O Pregoeiro informará aos participantes presentes quais licitantes apresentaram propostas de preço para o fornecimento do objeto da presente licitação e os respectivos valores ofertados.

8.2.3 - O Pregoeiro fará a ordenação dos valores das propostas, em ordem crescente, de todas as licitantes.

8.2.4 - O Pregoeiro classificará a licitante da proposta de menor preço e aquelas licitantes que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até dez por cento, relativamente à de menor preço, para que seus autores participem dos lances verbais.

8.2.4.1 - O valor máximo, em Reais, das propostas a serem admitidas para a etapa de lances verbais, conforme subitem 8.2.4, será o valor da proposta válida de menor preço.

8.2.5 - Quando não houver, pelo menos, três propostas escritas de preços classificadas conforme o subitem anterior, o Pregoeiro classificará as melhores propostas, até o máximo 3 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

8.2.6 - Em seguida, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais pelos representantes das licitantes classificadas, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes.

8.2.7 - O Pregoeiro convidará os representantes das licitantes classificadas a apresentar, individualmente, lances verbais, a partir da proposta escrita classificada com o maior preço, prosseguindo seqüencialmente, em ordem decrescente de valor.

8.2.8 - Caso não mais se realizem lances verbais, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, exclusivamente pelo critério de menor preço.

8.2.9 - A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará exclusão da licitante das rodadas posteriores de oferta de lances verbais, ficando sua última proposta registrada para classificação, no final da etapa competitiva.

8.2.10 - Caso não se realize nenhum lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

8.2.11 - Declarada encerrada a etapa competitiva e classificadas as propostas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

8.2.12 - Se a oferta não for aceitável, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital.

8.2.13 - Caso haja empate nas propostas escritas, ordenadas e classificadas, e não se realizem lances verbais, o desempate se fará por sorteio, em ato público, na própria sessão do Pregão Presencial Registro de Preço nº 13/2016.

8.2.14 - Nas situações previstas nos subitens 8.2.8, 8.2.11 e 8.3.4, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o representante credenciado para que seja obtido preço melhor.

8.2.15 - Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a licitante desistente às penalidades constantes do subitem 17.1, deste Edital.

8.2.16 - Será desclassificada a proposta que contiver preço ou entrega dos serviços condicionada a prazos, descontos, vantagens de qualquer natureza não previstos neste Pregão Registro de Preço, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.

8.2.17 - Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica, prevalecerão as da proposta.

8.3 - Etapa de **Habilitação**, Declaração da Licitante Vencedora e Adjudicação.

8.3.1 - Efetuados os procedimentos previstos no item 10.2 deste Edital, e sendo aceitável a proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro anunciará a abertura do envelope referente aos "Documentos de Habilitação" desta licitante.

8.3.2 - Os licitantes que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação na presente licitação, ou os apresentarem em desacordo com o estabelecido neste Edital, serão inabilitados.

8.3.3 - Constatado o atendimento das exigências previstas pelo Edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto da licitação, pelo próprio Pregoeiro, na hipótese da inexistência de recursos, e pela autoridade titular do órgão promotor do certame, na hipótese da existência de recursos.

8.3.4 - Se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente,

verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação da licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela adjudicado o objeto do certame, pelo Pregoeiro.

8.3.5 - Da sessão do Pregão será lavrada ata circunstanciada, que mencionará os licitantes credenciados, as propostas escritas e as propostas verbais finais apresentadas, a ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos, devendo ser a mesma assinada, ao final, pelo Pregoeiro, sua Equipe de Apoio e pelos representante(s) credenciado(s) da(s) licitante(s) ainda presente(s) à sessão.

8.3.6 - Os envelopes com os documentos relativos à habilitação das licitantes não declaradas vencedoras, permanecerão em poder do Pregoeiro, devidamente lacrados, até que seja retirada a nota de empenho e/ou assinado o contrato pela licitante vencedora. Após esse fato, ficarão por vinte dias correntes à disposição das licitantes interessadas. Findo esse prazo, sem que sejam retirados, serão destruídos.

8.3.7 - Ao final da sessão, na hipótese de inexistência de recursos, será feita, pelo Pregoeiro, a adjudicação do objeto da licitação à licitante declarada vencedora, com posterior encaminhamento dos autos ao Prefeito Municipal de Romelândia, para homologação do certame e decisão quanto à contratação; na hipótese de existência de recursos, os autos serão encaminhados ao Prefeito para julgamento de tais recursos e, em caso de improvimento dos mesmos, para adjudicação do objeto da licitação à licitante vencedora, para homologação do certame e decisão quanto à contratação.

## **9. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO DE MICRO EMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**

9.1 As microempresas e empresas de pequeno porte definidas, respectivamente, nos Incisos I e II do Art. 3, da Lei Complementar 123/2006, de 14/12/2006, interessadas em participar desta licitação, deverão apresentar toda documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição (Artigo 43 da Lei Complementar 123/2006).

9.2 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05(cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por iguais períodos, a critério da administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito, de certidão negativas.(§ 1º, Art. 43, Lei Complementar 123/2006).

9.3 As microempresas e empresas de pequeno porte que não regularizarem a documentação no prazo previsto no subitem anterior, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Art. 81 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato, ou revogar a licitação (§ 2º, Art. 43, Lei Complementar 123/2006).

9.4 Aberta as propostas de preço, a CPL examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

9.5 Sendo aceitável a proposta da primeira licitante classificada e a mesma não se enquadrando como microempresa ou empresa de pequeno porte, a CPL, em cumprimento aos artigos 44 e 45, da lei Complementar 123, de 14/12/2006 e ao Decreto nº 19.938, de 31/07/2007 do Poder Executivo Estadual, observará as seguintes condições abaixo:

9.5.1 Nesta licitação, será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte;

9.5.2 Entende-se por empate, aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores ao melhor preço.

9.5.3 Ocorrendo o empate, a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada, poderá

no prazo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão, apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado.

9.5.4 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecidos no subitem 9.5.2, será realizado sorteio entre elas, para que se identifique àquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;

9.5.5 A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada, em conformidade com item 9.5.2, será convocada para apresentar uma última oferta, obrigatoriamente abaixo da primeira colocada, para o desempate, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, contados a partir do dia seguinte da ciência do resultado, com respaldo do parágrafo. 7º do inciso III do art. 5º do Decreto nº 19.938 de 31/07/2.007, sob pena de preclusão;

9.5.6 Não ocorrendo à contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do item 9.5.5, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 9.2 na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

9.5.7 Na hipótese da não contratação nos termos previstos no disposto do subitem 9.5.6acima, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame;

9.5.8 O disposto no item 9.4 somente se aplicará, quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte;

9.5.9 As microempresas e as empresas de pequeno porte, nos termos da legislação civil, acrescentarão à sua forma ou denominação as expressões “Microempresa” ou “Empresa de Pequeno Porte”, ou suas respectivas abreviações “ME” ou “EPP”, conforme o caso, sendo facultativa a inclusão do objeto da sociedade (art. 72, da Lei 123/2006).

## **10 - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

10.1 - Ao final da sessão, após declarado o licitante vencedor do certame, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, com registro em ata da síntese das suas razões, podendo juntar memoriais no prazo de 3 (três) dias úteis, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurado vista imediata dos autos.

10.2 - A falta de manifestação imediata e motivada do licitante em recorrer, ao final de cada lote do Pregão, importará na preclusão do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo Pregoeiro ao licitante vencedor.

10.3 - O acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.4 - Os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados na Rua 12 de Outubro, 242 – Romelândia – SC.

10.5 - Improvidos os recursos, o Prefeito Municipal de Romelândia fará a adjudicação do objeto da licitação ao licitante declarado vencedor, homologará a licitação e decidirá quanto à contratação.

10.6 - Não serão conhecidos os recursos interpostos após o encerramento da sessão, nem serão recebidas às petições de contrarrazões intempestivamente apresentadas.

## **11 - DO CONTRATO**

11.1 – Encerrado o procedimento licitatório, o representante legal da licitante vencedora será convocado para firmar o termo de contrato ou instrumento equivalente, e da proposta aceita.

11.2 - A licitante vencedora se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, as mesmas condições da habilitação.

11.3 - O prazo para entrega do objeto deste será imediato, após solicitação do município, sendo que, após a retirada e/ou transmissão via fax da respectiva Ordem de Compra, a empresa deve imediatamente efetuar a entrega.

11.4 - A CONTRATADA se obriga a proceder a entrega do bem cotado, no prazo previsto e nas condições contratadas.

11.5 - A CONTRATADA é obrigada a pagar todos os tributos, contribuições fiscais e para fiscais que incidam ou venham a incidir, direta e indiretamente, sobre os materiais ofertados, bem como é responsável por eventuais custos adicionais.

11.6 - Se a licitante vencedora não apresentar situação regular, no ato da contratação, ou recusar-se, injustificadamente, a entregar os serviços, será convocada outra licitante, observada a ordem de classificação, para celebrar o contrato, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

11.7 - A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem na entrega dos objetos da presente licitação, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor do contrato.

## **12. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

12.1 As despesas decorrentes do cumprimento da presente licitação, correrão por conta do elemento orçamentário:

## **13 - DAS CONDIÇÕES ECONÔMICO-FINANCEIRAS**

13.1 - Os preços dos Itens Cotados acima da planilha de Orçamento serão desclassificadas:

13.2 - O preço proposto para o objeto da presente licitação, não terá Reajustes.

## **14 - PAGAMENTO**

14.1 - O pagamento será feito pelo Município de Romelândia, em moeda nacional, Mediante Ordem Bancária, e ocorrerá mediante a apresentação da Fatura/Nota Fiscal, devidamente atestada por servidor do Município de Romelândia - SC e após a entrega do objeto licitado, observando-se, antes do pagamento, a comprovação da regularidade da documentação.

14.2 - A critério da Contratante, poderão ser utilizados parte dos pagamentos devidos para cobrir possíveis despesas com multas, indenizações a terceiros ou outras, de responsabilidade da Contratada.

14.3 - A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela própria Contratada, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas e no próprio instrumento de contrato, não se admitindo notas fiscais/faturas emitidas com outros CNPJ, mesmo aqueles de filiais ou da matriz.

14.4 - O objeto licitado deve estar dentro das características solicitadas, sob pena de devolução sem pagamento da respectiva nota fiscal correspondente.

## **15 - OS ENCARGOS**

15.1 - Incumbe a ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL:

I – Fiscalizar a entrega do objeto licitado, bem como atestar nas notas fiscais/faturas a efetiva entrega do objeto desta licitação.

II – efetuar os pagamentos à Contratada.

III – aplicar à Contratada as penalidades regulamentares e contratuais.

15.2 - Incumbe à Contratada, além de outras incluídas neste Edital e seus Anexos:

- I – proceder a entrega do objeto da presente licitação, nos prazos e condições previstos conforme Edital;
- II - pagar todos os tributos, contribuições fiscais e para fiscais que incidam ou venham a incidir, direta e indiretamente, sobre os materiais fornecidos;
- III - substituir, sem custos adicionais e no mesmo prazo definido para o bem rejeitado, recusado pela fiscalização do contrato;
- IV - atender prontamente quaisquer exigências da fiscalização do contrato, inerentes ao objeto da contratação;
- V - manter, durante a vigência do contrato, as mesmas condições da habilitação.
- VI - assumir todos os gastos e despesas que fizer, para o adimplemento das obrigações decorrentes da contratação que se fizerem necessários para a entrega do bem.

#### **16 - DA FISCALIZAÇÃO DA ENTREGA DO OBJETO**

16.1 - A entrega do objeto desta será acompanhada e fiscalizada por um ou mais servidores representantes da ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, especialmente designados pelo Prefeito.

16.2 - A fiscalização será exercida no interesse da ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL e não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, e, na sua ocorrência, não implica co-responsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.

16.3 - Estando o objeto licitado em conformidade, os documentos de cobrança deverão ser atestados pela fiscalização do contrato e enviados ao Departamento Financeiro, para o devido pagamento.

#### **17 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

17.1 - A licitante que deixar de entregar documentação exigida para o certame, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na entrega do objeto, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até cinco anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas neste e das demais cominações legais.

17.2 - Em caso de inexecução do objeto, erro de execução, execução imperfeita, mora de execução, inadimplemento ou não veracidade das informações prestadas, a Contratada estará sujeita às seguintes penalidades:

I - advertência;

II - multas:

a) de 1% (um por cento) por dia de atraso, calculado sobre o valor global do contrato, limitada a 10% do mesmo valor, entendendo-se como atraso a não entrega do bem no prazo total compreendido pelo prazo contratual de entrega estabelecido no item 11.4 deste;

b) de 5% (cinco por cento) sobre o valor total do contrato, por infração a qualquer cláusula ou condição do contrato, não especificada na alínea “a” deste inciso, aplicada em dobro na reincidência.

c) de 5% (cinco por cento) sobre o valor do contrato, pela recusa em corrigir qualquer defeito, caracterizando-se a recusa, caso a correção não se efetivar nos 02 (dois) dias úteis que se seguirem à data da comunicação formal do defeito;

d) de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, no caso de recusa injustificada da licitante adjudicatária em firmar o termo de contrato, no prazo e condições estabelecidas, bem como no caso de o bem não ser entregue a partir da data aprazada.

17.3 - No processo de aplicação de penalidades, é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, ficando esclarecido que o prazo para apresentação de defesa prévia será de 5 (cinco) dias úteis contados da

respectiva intimação.

17.4 - No caso de suspensão do direito de licitar, a licitante deverá ser descredenciada por igual período, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e no contrato e das demais cominações legais.

17.5 - O valor das multas aplicadas deverá ser recolhido no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da data da notificação. Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que a Contratada fizer jus. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da Contratada, o valor devido será cobrado administrativamente e/ou judicialmente.

17.6 - As sanções previstas nos subitens 17.1, 17.2, I poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II, do subitem 17.2.

## **18 - DA INEXECUÇÃO E RESCISÃO DO CONTRATO**

18.1 - A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, se houver uma das ocorrências prescritas nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93, de 21/06/93.

18.2 - Constituem motivo para rescisão do Contrato:

- a) Não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações e prazos;
- b) O cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações e prazos;
- c) A lentidão do seu cumprimento, levando a Administração a comprovar a impossibilidade do fornecimento nos prazos estipulados;
- d) O atraso injustificado da conclusão do contrato sem justa causa e prévia comunicação à Administração;
- e) A paralisação do fornecimento, sem justa causa e prévia comunicação à Administração;
- f) O descumprimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores;
- g) O cometimento reiterado de falta na sua execução, anotadas na forma do parágrafo primeiro do artigo 67 da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993;
- h) A decretação da falência ou instauração da insolvência civil;
- i) A dissolução da sociedade ou o falecimento do contratado;
- j) A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, desde que prejudique a execução do Contrato;
- k) Razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento justificadas e determinadas pela máxima autoridade Administrativa a que está subordinado o contrato e exaradas no processo Administrativo a que se refere o Contrato;
- l) A suspensão de sua execução por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 120 (cento e vinte) dias, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, ou ainda por repetidas suspensões que totalizem o mesmo prazo, independentemente do pagamento obrigatório e outras previstas, assegurado ao contratado, nesses casos, o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até que seja normalizada a situação;
- m) O atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pela Administração decorrentes dos objetos recebidos, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra assegurado ao contratado o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que

seja normalizada a situação;

n) A não liberação, por parte da Administração, de área ou local para a entrega dos objetos, nos prazos contratuais;

o) a ocorrência de caso fortuito ou força maior, regularmente comprovada impeditiva da execução do contrato;

p) A subcontratação total ou parcial do seu objeto, a associação do contratado com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial da posição contratual, bem como a fusão, cisão ou incorporação, desde que prejudique a execução do contrato ou implique violação, ainda que indireta, das normas que disciplinam as licitações.

18.3 - Quanto à sua forma a rescisão poderá ser:

a) Por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993;

b) Amigável, por acordo entre as partes, reduzidas a termo no processo de Licitação, desde que haja conveniência para a Administração;

c) Judicial, nos termos da legislação.

## **19 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

19.1 - As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, atendidos o interesse público e o da Administração, sem comprometimento da segurança da contratação.

19.2 - O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da licitante, desde que sejam possíveis a aferição da sua qualidade e a exata compreensão da sua proposta durante a realização da sessão pública deste Pregão.

19.3 - É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

19.4 - Nenhuma indenização será devida aos licitantes pela elaboração ou pela apresentação de documentação referente ao presente Edital.

19.5 - A adjudicação do objeto da licitação à licitante vencedora e a homologação do certame não implicarão direito à contratação.

19.6 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, exclui-se o dia do início e inclui-se o do vencimento, observando-se que só se iniciam e vencem prazos em dia de expediente normal no setor de compras da PREFEITURA DE ROMELÂNDIA - SC, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.

19.7 - O Prefeito Municipal de Romelândia -SC poderá revogar a presente licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou mediante provocação de terceiros, nos termos do art. 49 da Lei nº 8.666/93.

19.8 - No caso de alteração deste Edital no curso do prazo estabelecido para a realização do Pregão, este prazo será reaberto, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

19.9 - Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas do presente Edital, será competente o Foro da

Comarca de Anchieta – SC, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado ou especial que possa ser, exceto o que dispõe o inciso X do art. 29 da Constituição Federal.

19.10 - Na hipótese de não haver expediente no dia da abertura da presente licitação, ficará esta transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e horário anteriormente estabelecidos.

19.11 - É vedada a transferência, total ou parcial, para terceiros, do objeto que for adjudicado em consequência desta licitação.

19.12 - Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro.

19.13 - Fazem parte integrante deste Edital:

ANEXO I – MINUTA DE CONTRATO.

ANEXO II – HABILITAÇÃO.

ANEXO III - MODELO DE CREDENCIAMENTO.

ANEXO IV - FORMULÁRIO PARA ENTREGA DA PROPOSTA

ANEXO V - DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE IMPEDITIVO DA HABILITAÇÃO E DO TRABALHO DO MENOR

ANEXO VI - DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA DE CUMPRIMENTO DE REQUISITO DE HABILITAÇÃO

ANEXO VII- PLANILHA ORÇAMENTARIA

## **20. DO HORÁRIO E LOCAL PARA OBTENÇÃO DE ESCLARECIMENTOS**

**20.1** Este Pregão será afixado para conhecimento e consulta dos interessados no DOM e no site [www.romelandia.sc.gov.br](http://www.romelandia.sc.gov.br)

**20.2** Maiores esclarecimentos poderão ser obtidos no Setor de Compras e Licitações, no endereço mencionado no preâmbulo, no horário das 07h30 às 11h30 horas e das 13h30 às 17h30, com ALAN BALESTRIN, até o último dia previsto para entrega dos envelopes.

Romelândia – SC, 23/03/16.

VALDOCI SAUL  
Prefeito Municipal

## **ANEXO – I**

Processo Licitatório Nº 782 / 2016.

Minuta de Contrato

CONTRATO DE COMPRA E FORNECIMENTO DE MERCADORIAS

Pelo presente contrato de Prestação de Serviço, que entre si fazem de um lado Município de Romelândia/SC, pessoa jurídica de direito público, com sede à Rua 12 de Outubro nº 242, inscrito no CNPJ nº 82.821.182/0001-26, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal Sr. VALDOCI SAUL, residente em Romelândia/SC, inscrito no CPF nº 789.420.989-91, RG nº 1.851.230 SSP/SC, doravante denominado simplesmente de CONTRATANTE e por outro lado a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, estabelecida na \_\_\_\_\_, neste ato representada \_\_\_\_\_, inscrita no CPF sob nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliada no Município de \_\_\_\_\_, doravante denominado CONTRATADA, de acordo comum e com amparo legal na Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores e **Processo de Licitação Nº 782/2016, na modalidade de Pregão Presencial Registro de Preço nº 13/2016**, resolvem contratar o objeto do presente pelas seguintes condições e cláusulas:

**CLÁUSULA I- DO OBJETO:** AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA DIVERSOS SETORES DO MUNICIPIO NO ANO DE 2016.

**CLÁUSULA II - DO PREÇO**

O CONTRATANTE pagará a CONTRATADA o valor de R\$ \_\_\_\_ Ao Item vencedor, totalizando o valor de R\$

\_\_\_\_\_, ou seja, aquele cotado pela proposta declarada vencedora, sem qualquer acréscimo ou adendo.

**PARÁGRAFO UNICO** - Toda e qualquer despesas decorrentes do fornecimento do objeto contratado serão de exclusiva responsabilidade da Contratada, sem qualquer ônus para o Município.

### **CLÁUSULA III - DO PAGAMENTO E DO REAJUSTE**

O pagamento será efetuado de acordo com o cronograma físico/financeiro após a emissão da nota fiscal devidamente atestada por servidor do Município de Romelândia - SC ou pela Fiscalização do Contrato, referente à aquisição do objeto, observando-se, antes do pagamento, a comprovação da regularidade da documentação.

O valor do presente contrato não sofrerá qualquer tipo de reajuste, conforme determina os artigos 11 e 12 da Lei Federal 8.880/94.

### **CLAUSULA IV - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

I – proceder a entrega objeto da presente licitação, nos prazos e condições previstos conforme Edital;

II - pagar todos os tributos, contribuições fiscais e para fiscais que incidam ou venham a incidir, direta e indiretamente, sobre os materiais fornecidos;

III - substituir, sem custos adicionais e no mesmo prazo definido para o bem rejeitado, recusado pela fiscalização do contrato;

IV - atender prontamente quaisquer exigências da fiscalização do contrato, inerentes ao objeto da contratação;

V - manter, durante a vigência do contrato, as mesmas condições da habilitação.

VI - assumir todos os gastos e despesas que fizer, para o adimplemento das obrigações decorrentes da contratação, tais como: transportes, embalagens e demais custos que se fizerem necessários para a entrega do bem.

### **CLAUSULA V - DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO.**

I – acompanhar e fiscalizar a entrega do objeto, bem como atestar nas notas fiscais/faturas a efetiva entrega do mesmo.

II – efetuar os pagamentos à Contratada.

III – aplicar à Contratada as penalidades regulamentares e contratuais.

### **CLAUSULA VI – DAS PENALIDADES**

De conformidade com o art. 86, da Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993, o atraso injustificado na entrega dos produtos sujeitará a empresa, a juízo da Administração, à multa de até 2% (dois por cento), do valor da aquisição, até 30 (trinta) dias, após este prazo será cobrado juro de 1% (um por cento) ao mês;

A multa prevista no item anterior será descontada dos créditos que a contratada possuir com o Município, e poderá acumular com as demais sanções administrativas;

Nos termos do artigo 87 da Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993, pela inexecução total ou parcial na entrega do objeto licitado a Administração poderá aplicar aos fornecedores, as seguintes penalidades:

A – Advertência por escrito;

B– Aplicação de multa de 2 % (dois por cento) sobre o valor total da contratação efetuada, pela inexecução das obrigações constantes deste Instrumento;

C – Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

D – declaração de inidoneidade para licitar junto à Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, de acordo com o inciso IV do art. 87 da Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993;

Se a contratada não proceder ao recolhimento da multa no prazo estipulado o respectivo valor será descontado dos créditos que a contratada possuir com este, e, se estes não forem suficientes, o valor que sobejar será encaminhado para execução pela Assessoria Jurídica.

Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a Administração reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminhá-lo devidamente informado para a apreciação e decisão superior, dentro do mesmo prazo.

### **CLÁUSULA VII – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

- O presente contrato é regido pela Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores;

- Os recursos administrativos e os casos de alteração ou rescisão contratual são os constantes na Lei nº 8.666/93 e 10.520/02.

#### **CLÁUSULA VIII - DA VIGÊNCIA**

O presente contrato terá vigência da data da assinatura do contrato até 31.12.2016.

#### **CLÁUSULA IX - DA RESCISÃO**

Este contrato pode ser rescindido unilateralmente pela Administração Municipal, a qualquer momento, entendendo a oportunidade e conveniência administrativa, não recebendo a contratada qualquer valor a título de indenização pela rescisão unilateral. Serão reconhecidos os direitos da administração previstos no art. 77 da Lei Federal 8.666/1993 e alterações posteriores.

Parágrafo Único – Nos casos omissos serão aplicados os preceitos do Direito Público, teoria geral dos contratos e disposições de direito privado.

#### **CLÁUSULA X - DO FORO**

Para as questões decorrentes da execução deste termo de Contrato, fica eleito o Foro da Comarca de Anchieta, Estado de Santa Catarina, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado ou especial que possa ser.

E, por estarem assim justos e contratados, firmam o presente, juntamente com duas testemunhas, em duas vias de igual teor e forma, sem emendas ou rasuras, para que produza seus jurídicos efeitos.

Romelândia/SC, em 23/03/16.

VALDOCI SAUL

Prefeito Municipal

Contratante

Contratada

#### **ANEXO II**

Para o presente Processo Licitatório, será necessário a apresentação dos documentos abaixo relacionados, que deverão ser apresentados em original ou devidamente autenticados por Cartório ou por servidor público municipal.

Regularidade Fiscal	Comprovante de regularidade para com a Fazenda Federal.
Regularidade Fiscal	Comprovante de regularidade para com a Fazenda Estadual, da sede da empresa.
Regularidade Fiscal	Comprovante de regularidade para com o FGTS.
Regularidade Fiscal	Comprovante de regularidade para com a Fazenda Municipal.
Regularidade Fiscal	Certificado Negativa de Débitos Trabalhista - CNDT, conforme exigência da Lei nº 12.440 de 07 de julho de 2011.

#### **ANEXO III – MODELO DE CREDENCIAMENTO**

**LICITANTE: ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL DE ROMELÂNDIA – SC**

**ENDEREÇO: RUA 12 DE OUTUBRO, 242.**

**CNPJ: 82.821.182/0001-26**

**PROCESSO LICITATÓRIO 782 / 2016.**

**MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇO Nº 13/2016.**

#### **PROCURAÇÃO**

A (nome da empresa) \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo(s) (diretores ou sócios, com qualificação completa – nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço)

Pelo presente instrumento de mandato, nomeia e constitui, seu(s) Procurador(es) o Senhor(es) (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço),

A quem confere(m) amplos poderes para junto a ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL DE ROMELÂNDIA –SC, praticar atos necessários para representar a outorgante no processo licitatório nº 782 / 2016, na modalidade Pregão Presencial Registro de preço nº13 / 2016, usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhes, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, interpô-los, apresentar lances

verbais, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, podendo ainda, substabelecer esta para outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom firme e valioso, e, em especial, para (se for o caso de apenas uma licitação).

Local, data e assinatura

RECONHECER FIRMA

#### ANEXO IV - FORMULÁRIO PARA ENTREGA DA PROPOSTA

LICITANTE: ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL DE ROMELÂNDIA- SC

ENDEREÇO: RUA 12 DE OUTUBRO 242

CNPJ: 82.821.182/0001-26

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 782 /2016.

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇO Nº13 /2016.

#### FORMULÁRIO PARA ENTREGA DA PROPOSTA

Proponente:

Endereço:

Cidade:

CNPJ:

#### OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA DIVERSOS SETORES DO MUNICÍPIO NO ANO DE 2016 .

ITEM	QTD.	Un	DISCRIMINAÇÃO	MARCA	UNIT	TOTAL
1	83	PAC	BALÕES PCT C/ 50 UN CORES SORTIDAS			
2	7	UN	BOBINA DE PAPEL DE PRESENTEC/MOTIVOS INFANTINS 2 KG			
3	9	UN	BORRACHA BRANCA CAIXA C/60 UNIDADES			
4	11	CX	CANETA ESFEROGRAFICA COR AZUL C/50 UN			
5	152	CX	CANETINHAS P/ COLORIR C/ 12 un			
6	13	CX	CLIPS CAIXA C/500 (1 CX N.1/0 ,1CX N.2/0)			
7	70	TUB	Cola Escolar 500gr			
8	70	TUB	Cola Escolar 90gr			
9	220	UN	COLA GLITER 35 gr DVS CORES			
10	930	UN	EMBORRACHADO P/LETREIRO-EVA-45X60(COR DE PELE ,PRETO , AZUL CLARO ,VERMELHO ,AMARELO ,ROSA CLARO ,ROXO ,BRANCO ,VERDE ,BANDEIRA ,MARRON			
11	890	UN	EMBORRACHADO P/LETREIRO-EVA-45X60(MOTIVOS FLORAIS ,PRETO ,AZUL ESCURO ,VERMELHO ,AMARELO ,PINK ,ROXO ,BRANCO .VERDE LIMÃO ,VERDE MUSGO ,MARRON)			
12	12	UN	GRAMPO TRILHO DE PLÁSTICO 50 UNIDADES			
13	520	UN	LAPIS DE ESCREVER PRETO Nº 02			
14	195	UN	LAPIS DE COR LONGO C/ 12 UNIDADES			
15	60	KIT	MASSA DE MODELAR, ESCOLAR C/12 CORES E 180 GR			
16	45	CX	Papel A-4 5000fls			
17	262	UN	PAPEL CARTÃO CARTAZ CORES AMARELO, AZUL VERDE E VERMELHO			
18	2	UN	PAPEL DUPLA FACE UNIDADE( AMARELO , BRANCO, LILAS, ROSA, VERDE, VERMELHO)			
19	54	UN	PERCEVEJOS C/100 UN EM CADA CX DE BOA QUALIDADE			
20	22	UN	PISTOLA COLA QUENTE PEQUENA			
21	10	UN	TESOURA PEQUENA COM CABO PLASTICO			
22	16	UN	PAPEL CASCA DE OVO 180 GR.COM 50 FOLHAS NAS CORES BRANCA E SALMÃO			
23	50	UN	CADERNO EXPIRAL CAPA DURA 48 FOLHAS			
24	5	UN	COLA LAVAVEL NÃO TÓXICO 110 GRAMAS			
25	15	UN	MARCADOR PERMANENTE PARA CD COR PRETA			
26	6	UN	SACOS PLÁSTICOS PROTETOR A 4 COM DOIS FUROS COM 50 UNI.			
27	16	UN	APONTADOR P/LAPIS			
28	20	UN	FITA ADESIVA MADEIRA 24 MM X 50 M TIPO MADEIRA			
29	19	UN	TNT ROLO 50 METROS(BRANCO, VERDE, VERMELHO, AZUL, ROXO , AMARELO)			
30	64	UN	MARCADOR DE TEXTO VARIAS CORES			
31	17	UN	BARBANTE CRU 370Gr			
32	16	UN	BARBANTE 3700 GRAMAS CRÚ			
33	13	UN	CLIPS CAIXA COM 500(1 CX N.1/0 ,1CX N.2/0)			

34	6	UN	CLIPS CAIXA C/500(1CX N.1/0,1CX N.2/0 ,1CX N.4/00			
35	27	CX	Grampo trilho em metal 80mm., com 50unidades			
36	242	UN	PAPEL CAMURÇA UNIDADES(AMARELO,VERDE, VERMELHO			
37	18	UN	TNT ROLO 50 MTRS ( BRANCO, VERDE , VERMELHO , AZUL CLARO, ROSA)			
38	8	UN	GRAMPEADOR MEDIO N.26/6			
39	22	UN	TESOURA GRANDE COM CABO PLASTICO			
40	21	UN	BASTÃO COLA QUENTE PEQUENO PCT 1 KG.			
41	4	CX	CADERNO BROCHURA 48 FOLHAS CX C/240 UN			
42	261	UN	PAPEL CARTÃO CARTAZ UNID( AMARELO , AZUL , VERDE, VERMELHO)			
43	13	ROL	FITA ADESIVA: EM ROLO, TRANSPARENTE, LARGA C/ 48mm x 45m			
44	1	UN	GRAMPEADOR PEQUENO N.26/6			
45	15	UN	RÉGUA 30 CM EM ALUMINIO.			
46	10	UN	PINCEL ATÔMICO 1100-P (CORES PRETO,VERMELHO,VERDE)			
47	6	UN	PEN DRIVE 4GB CONEXÃO USB.			
48	31	UN	GRAMPO P/GRAMPEADOR COBREADO 26/6 CX C/ 5000 UNIDADES			
49	12	UN	COLA TUDO DE RAPIDA SECAGEM 5 gr.			
50	16	UN	CORETIVO BASE DE AGUA.			
51	2	CX	Álcool etílico, caixa contendo 12 unid de 1 litro.			
52	200	UN	CADERNO DESENHO ESPIRAL GRANDE C/40 FOLHAS			
53	200	UN	PAPEL CREPOM UNID.( AMARELO , AZUL , BRANCO , LILAS , ROSA VERDE ,VERMELHO)			
54	900	UN	PAPEL DUPLA FACE UNIDADE( AMARELO , AZUL , LILAS , VERDE , VERMELHO , ROSA)			
55	130	UN	PAPEL MICROONDULADO UNI( VERMELHO, PRATA, MOTIVOS GEOMETRICOS, MOTIVOS FLORAIS, MOTIVOS FESTIVOS			
56	40	UN	GIS ESCOLAR NA COR BRANCA CAIXA COM 64 UNIDADES			
57	15	UN	GIS ESCOLAR COLORIDO CAIXA COM 64 UNIDADES			
58	4	UN	CALCULADORA 12 DIGITOS			
59	1	UN	PISTOLA COLA QUENTE GRANDE			
60	13	UN	FITA ADESIVA LARGA.			
61	1	PAC	BASTÃO COLA QUENTE GROSSA PACOTE			
62	14	UN	Réguas de 30cm, plástico resistente			
63	9	UN	ESTILETE PROFISSIONAL C/LÂMINA DE 25mm			
64	14	UN	EXTRATOR DE GRAMPOS			
65	6	CX	CLIPS Nº 4/0 CX C/500Gr.			
66	1	UN	Almofada para Carimbo			
67	11	UN	Tinta para almofada de carimbo			
68	20	JG	ENCORDOAMENTO DE AÇO PARA VIOLÃO COM BOLINHAS (JOGO COM 6 )			
69	5	UN	GRAMPEADOR GRANDE P/ GRAMPOS 26/6			
70	30	PAC	CARTÃO PONTO MENSAL COM 100 FOLHAS 86 MM X 180 MM.			
71	108	UN	CATUCHO DE TONER 285 A ORIGINAL OU COMPATIVEL			
72	3	UN	CARTUCHO HP OFICEJET PRO 8100 -PRETO N.950 E COLORIDO 951			
73	5	UN	CATUCHO DE TONER Q5949 A ORIGINAL OU COMPATIVEL			
74	10	UN	CARTUCHO DE TONER CE 505 A ORIGINAL OU COMPATIVEL			
75	5	UN	CARTUCHO DE TONER 2612 A ORIGINAL OU COMPATIVEL			
76	5	UN	CARTUCHO DE TINTA 662 PRETO E COLORIDO ORIGINAL			
77	5	UN	CARTUCHO DE TONER D 203 ORINAL OU COMPATIVEL			
78	3	UN	CARTUCHO DE TONER 166 STUDIO ORIGINAL OU COMPATIVEL			
79	3	UN	CARTUCHO DE TONER SHARP AR5220 ORIGINAL OU COMPATIVEL			
80	3	UN	CARTUCHO DE TONER T 1401 PRETO E COLORIDO ORIGINAL OU COMPATIVEL.			

VALIDADE DA PROPOSTA: Será de no mínimo 30 ( Trinta) dias.

Declaro estar de acordo com todas normas deste edital e seus anexos e que nos preços propostos encontram-se incluídos todos os tributos, encargos sociais, frete até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação.

Representante Legal

Nome:

Cargo:  
CPF:  
Data:  
Carimbo do CNPJ e Assinatura do Proponente

## **ANEXO V - DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE IMPEDITIVO DA HABILITAÇÃO E DO TRABALHO DO MENOR**

LICITANTE: ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL DE ROMELÂNDIA – SC  
ENDEREÇO: RUA 12 DE OUTUBRO, 242.  
CNPJ: 82.821.182/0001-26  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 782 / 2016.  
MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇO Nº13 / 2016.

### **DECLARAÇÃO**

\_\_\_\_\_  
(razão social na empresa)

CNPJ N.º: \_\_\_\_\_ com sede na \_\_\_\_\_  
(n.º de inscrição)

\_\_\_\_\_  
(endereço completo)

a) Por intermédio de seu representante legal, infra-assinado, e para os fins do Pregão Presencial Registro de Preço nº 13 / 2016, DECLARA expressamente que até a presente data, inexistem fatos supervenientes impeditivos para sua habilitação no presente certame licitatório, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

b) Não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre ou menores de dezesseis anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.

\_\_\_\_\_, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2.016.

\_\_\_\_\_  
assinatura e identificação do declarante  
(responsável pela empresa)

OBS.: 1) Esta declaração deverá ser entregue ao Pregoeiro, após o CREDENCIAMENTO, e separadamente dos envelopes (Proposta de Preço e Habilitação) exigidos nesta licitação.

2) A não-entrega desta Declaração, exigida no subitem 17.1 deste Edital, implicará o não recebimento, por parte do Pregoeiro, dos envelopes contendo a documentação da Proposta de Preço e de Habilitação e, portanto, a não aceitação da licitante no certame licitatório.

## **ANEXO VI - DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA DE CUMPRIMENTO DE REQUISITO DE HABILITAÇÃO**

LICITANTE: ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL DE ROMELÂNDIA – SC  
ENDEREÇO: RUA 12 DE OUTUBRO, 242.  
CNPJ: 82.821.182/0001-26  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 782 / 2016.  
MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇO Nº 13 / 2016.  
DECLARAÇÃO

\_\_\_\_\_  
(razão social da licitante)

inscrita no CNPJ N.º: \_\_\_\_\_ com sede na \_\_\_\_\_  
(n.º de inscrição)

(endereço completo)

por intermédio de seu representante legal, o (a) Sr.(a) \_\_\_\_\_  
infra-assinado, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF/MF nº \_\_\_\_\_, para os fins de participação no Pregão Presencial Registro de Preço Nº13 / 2016, e para cumprimento do previsto no inciso VII do artigo 4º da Lei nº 10.520, de 17/07/2002, publicada no DOU de 18/07/2002, DECLARA expressamente que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos no Edital do Pregão Presencial Registro de Preço nº 13/2016 em epígrafe.  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016.

(assinatura do representante legal)

OBS.: 1) Esta declaração deverá ser entregue ao Pregoeiro, após o CREDENCIAMENTO, e separadamente dos envelopes (Proposta de Preço e Habilitação) exigidos nesta licitação.

2) A não-entrega desta Declaração, exigida no subitem 17.1 deste Edital, implicará o não recebimento, por parte do Pregoeiro, dos envelopes contendo a documentação da Proposta de Preço e de Habilitação e, portanto, a não aceitação da licitante no certame licitatório.

## ANEXO VII - PLANILHA ORÇAMENTARIA

### PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

Processo Licitatório nº 782 /2016.

Pregão Presencial Registro de Preço nº 13/ 2016

ITEM	QTD	UN	DESCRIÇÃO	UNIT
1	83	PAC	BALÕES PCT C/ 50 UN CORES SORTIDAS	8,25
2	7	UN	BOBINA DE PAPEL DE PRESENTEC/MOTIVOS INFANTINS 2 KG	60,50
3	9	UN	BORRACHA BRANCA CAIXA C/60 UNIDADES	12,10
4	11	CX	CANETA ESFEROGRÁFICA COR AZUL C/50 UN	45,00
5	152	CX	CANETINHAS P/ COLORIR C/ 12 un	5,50
6	13	CX	CLIPS CAIXA C/500 (1 CX N.1/0 ,1CX N.2/0)	11,00
7	70	TUB	Cola Escolar 500gr	8,00
8	70	TUB	Cola Escolar 90gr	8,00
9	220	UN	COLA GLITER 35 gr DVS CORES	4,50
10	930	UN	EMBORRACHADO P/LETREIRO-EVA-45X60(COR DE PELE ,PRETO , AZUL CLARO ,VERMELHO ,AMARELO ,ROSA CLARO ,ROXO ,BRANCO ,VERDE ,BANDEIRA ,MARRON	2,90
11	890	UN	EMBORRACHADO P/LETREIRO-EVA-45X60(MOTIVOS FLORAIS ,PRETO ,AZUL ESCURO ,VERMELHO ,AMARELO ,PINK ,ROXO ,BRANCO .VERDE LIMÃO ,VERDE MUSGO ,MARRON)	2,90
12	12	UN	GRAMPO TRILHO DE PLÁSTICO 50 UNIDADES	9,80
13	520	UN	LAPIS DE ESCREVER PRETO Nº 02	0,50
14	195	UN	LAPIS DE COR LONGO C/ 12 UNIDADES	10,00
15	60	KIT	MASSA DE MODELAR, ESCOLAR C/12 CORES E 180 GR	5,10
16	45	CX	Papel A-4 5000fs	200,00
17	262	UN	PAPEL CARTÃO CARTAZ CORES AMARELO, AZUL VERDE E VERMELHO	1,10
18	2	UN	PAPEL DUPLA FACE UNIDADE( AMARELO , BRANCO, LILAS, ROSA, VERDE, VERMELHO)	0,60
19	54	UN	PERCEVEJOS C/100 UN EM CADA CX DE BOA QUALIDADE	2,75
20	22	UN	PISTOLA COLA QUENTE PEQUENA	20,00
21	10	UN	TESOURA PEQUENA COM CABO PLÁSTICO	6,90
22	16	UN	PAPEL CASCA DE OVO 180 GR.COM 50 FOLHAS NAS CORES BRANCA E SALMÃO	20,90
23	50	UN	CADERNO EXPIRAL CAPA DURA 48 FOLHAS	6,00
24	5	UN	COLA LAVAVEL NÃO TÓXICO 110 GRAMAS	6,30
25	15	UN	MARCADOR PERMANENTE PARA CD COR PRETA	3,75
26	6	UN	SACOS PLÁSTICOS PROTETOR A 4 COM DOIS FUROS COM 50 UNI.	0,45
27	16	UN	APONTADOR P/LAPIS	1,00
28	20	UN	FITA ADESIVA MADEIRA 24 MM X 50 M TIPO MADEIRA	10,90
29	19	UN	TNT ROLO 50 METROS(BRANCO, VERDE, VERMELHO, AZUL, ROXO , AMARELO)	105,00
30	64	UN	MARCADOR DE TEXTO VARIAS CORES	2,50
31	17	UN	BARBANTE CRU 370Gr	12,90
32	16	UN	BARBANTE 3700 GRAMAS CRÚ	9,90
33	13	UN	CLIPS CAIXA COM 500(1 CX N.1/0 ,1CX N.2/0)	11,00

34		UN	CLIPS CAIXA C/500(1CX N.1/0,1CX N.2/0 ,1CX N.4/00	11,00
35	27	CX	Grampo trilho em metal 80mm., com 50unidades	15,20
36	242	UN	PAPEL CAMURÇA UNIDADES(AMARELO,VERDE, VERMELHO	1,20
37	18	UN	TNT ROLO 50 MTRS ( BRANCO, VERDE, VERMELHO, AZUL CLARO, ROSA)	105,00
38	8	UN	GRAMPEADOR MEDIO N.26/6	35,00
39	22	UN	TESOURA GRANDE COM CABO PLASTICO	21,80
40	21	UN	BASTÃO COLA QUENTE PEQUENO PCT 1 KG.	38,50
41	4	CX	CADERNO BROCHURA 48 FOLHAS CX C/240 UN	312,00
42	261	UN	PAPEL CARTÃO CARTAZ UNID( AMARELO, AZUL, VERDE, VERMELHO)	1,10
43	13	ROL	FITA ADESIVA: EM ROLO, TRANSPARENTE, LARGA C/ 48mm x 45m	3,20
44	1	UN	GRAMPEADOR PEQUENO N.26/6	14,30
45	15	UN	RÉGUA 30 CM EM ALUMINIO.	5,40
46	10	UN	PINCEL ATÔMICO 1100-P (CORES PRETO,VERMELHO,VERDE)	3,90
47	6	UN	PEN DRIVE 4GB CONEXÃO USB.	38,50
48	31	UN	GRAMPO P/GRAMPEADOR COBREADO 26/6 CX C/ 5000 UNIDADES	7,10
49	12	UN	COLA TUDO DE RAPIDA SECAGEM 5 gr.	6,99
50	16	UN	CORETIVO BASE DE AGUA.	1,90
51	2	CX	Álcool etílico, caixa contendo 12 unid de 1 litro.	63,00
52	200	UN	CADERNO DESENHO ESPIRAL GRANDE C/40 FOLHAS	6,90
53	200	UN	PAPEL CRÉPOM UNID.( AMARELO, AZUL, BRANCO, LILAS, ROSA VERDE,VERMELHO)	0,85
54	900	UN	PAPEL DUPLA FACE UNIDADE( AMARELO, AZUL, LILAS, VERDE, VERMELHO, ROSA)	0,90
55	130	UN	PAPEL MICROONDULADO UNI( VERMELHO, PRATA, MOTIVOS GEOMETRICOS, MOTIVOS FLORAIS, MOTIVOS FESTIVOS	2,90
56	4	UN	GIS ESCOLAR NA COR BRANCA CAIXA COM 64 UNIDADES	3,50
57	15	UN	GIS ESCOLAR COLORIDO CAIXA COM 64 UNIDADES	3,90
58	4	UN	CALCULADORA 12 DIGITOS	22,00
59	1	UN	PISTOLA COLA QUENTE GRANDE	25,30
60	13	UN	FITA ADESIVA LARGA.	7,15
61	1	PAC	BASTÃO COLA QUENTE GROSSA PACOTE	39,60
62	14	UN	Réguas de 30cm, plástico resistente	0,80
63	9	UN	ESTILETE PROFISSIONAL C/LÂMINA DE 25mm	2,90
64	14	UN	EXTRATOR DE GRAMPOS	1,20
65	6	CX	CLIPS Nº 4/0 CX C/500Gr.	9,90
66	1	UN	Almofada para Carimbo	15,90
67	11	UN	Tinta para almofada de carimbo	9,90
68	20	JG	ENCORDAMENTO DE AÇO PARA VIOLÃO COM BOLINHAS (JOGO COM 6 )	16,00
69	5	UN	GRAMPEADOR GRANDE P/ GRAMPOS 26/6	62,70
70	30	PAC	CARTÃO PONTO MENSAL COM 100 FOLHAS 86 MM X 180 MM.	19,00
71	108	UN	CATUCHO DE TONER 285 A ORIGINAL OU COMPATIVEL	85,00
72	3	UN	CARTUCHO HP OFICEJET PRO 8100 -PRETO N.950 E COLORIDO 951	250,00
73	5	UN	CATUCHO DE TONER Q5949 A ORIGINAL OU COMPATIVEL	110,00
74	10	UN	CARTUCHO DE TONER CE 505 A ORIGINAL OU COMPATIVEL	105,00
75	5	UN	CARTUCHO DE TONER 2612 A ORIGINAL OU COMPATIVEL	85,00
76	5	UN	CARTUCHO DE TINTA 662 PRETO E COLORIDO ORIGINAL	130,00
77	5	UN	CARTUCHO DE TONER D 203 ORINAL OU COMPATIVEL	280,00
78	3	UN	CARTUCHO DE TONER 166 STUDIO ORIGINAL OU COMPATIVEL	330,00
79	3	UN	CARTUCHO DE TONER SHARP AR5220 ORIGINAL OU COMPATIVEL	300,00
80	3	UN	CARTUCHO DE TONER T 1401 PRETO E COLORIDO ORIGINAL OU COMPATIVEL.	140,00