EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 20/2023

PROCESSO SELETIVO Nº 01/2023

O Prefeito Municipal de Romelândia, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a legislação em vigor, CONVOCA os candidatos aprovados pelo PROCESSO SELETIVO Nº 01/2023, homologado em 07/03/2023, **para conforme ordem de classificação,** **MANIFESTAR INTERESSE** para ocupar vagas em:

**AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS – 40hrs.**

A escolha acontecerá no dia 02 de outubro de 2023, ás 08:00hrs, junto ao departamento de Recursos Humanos da prefeitura de Romelândia. Os candidatos deverão comparecer munidos dos documentos comprobatórios e necessários para proceder aos atos de cadastramento, registro e posterior posse no cargo público.

Solicita-se ao candidato que não tiver interesse em assumir a vaga dirija-se ao Departamento de Recursos Humanos ou envie e-mail para pessoal@romelandia.sc.gov.br, desistindo da mesma. **Caso o candidato não compareça no dia e horário da convocação, será contratado o próximo candidato classificado seguindo a ordem de classificação, e, que estiver presente na escolha portando toda documentação exigida.**

 Demais informações poderão ser obtidas junto ao Departamento de Recursos Humanos do Município ou pelo telefone (49) 3624 -1000 e (49) 3624-1019 em horário de expediente.

Romelândia – SC, 27 de setembro de 2023.

 ***Juarez Furtado***

 ***Prefeito Municipal***

FORMALIZAÇÃO DO PROCESSO DE ADMISSÃO (Art. 10)

Anexo XI da IN 11/2011

|  |  |
| --- | --- |
| II - DOCUMENTOS RELATIVOS AOS DADOS FUNCIONAIS E PESSOAIS |  |
| **1.** Nacionalidade brasileira; |  |
| **2.** Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos; |  |
| **3.** Certidão de Casamento ou Nascimento; |  |
| **4.** Carteira de Identidade; |  |
| **5.** CPF; |  |
| **6.** Regularidade CPF; |  |
| **7.** Número do PIS/PASEP e da CTPS |  |
| **8.** Gozo dos direitos políticos (cópia do título de eleitor); |  |
| **9.** Certidão relativa à quitação eleitoral (comprovante de votação ou certidão dequitação da Justiça Eleitoral); |  |
| **10.** Quitação com as obrigações militares, quando for o caso; |  |
| **11.**Declaração com tipo sanguíneo, fator RH, raça/cor, sexo, endereço, telefone ee-mail caso tiver; |  |
| **12.** Certidão criminal e cível(1º Grau); inclusive do sistema e-SAJ e eproc; |  |
| **13.** Atestado medico de aptidão para o trabalho(agendado pelo município); |  |
| **14.** Foto 3x4 ; |  |
| **15.** Comprovante de escolaridade e da formação exigida no edital para ocargo/emprego; |  |
| **16.** Carteira de registro no órgão fiscalizador e certidão de quitação de suasobrigações perante o referido órgão; |  |
| **17.** Qualificação cadastral para o e-social, obtida no site[http://portal.esocial.gov.br](http://portal.esocial.gov.br/) – consulta qualificação cadastral |  |
| **18.**Declaração de que não estará acumulando cargos públicos, na forma disposta nos incisos XVI e XVII do art. 37 da Constituição da República Federativa doBrasil de 1988; alterado pelas Emendas Constitucionais nº 19 e 20; |  |
| **19.** Declaração de que recebe ou não recebe proventos de aposentadoria oriundos de cargo, emprego ou exercício de função pública ou de regime próprio, nos termos do § 10 do art. 37 da Constituição da República Federativa do Brasil de1988, alterado pelas Emendas Constitucionais nº 19 e 20; |  |
| **20.** Em caso de acumulação legal de cargos, função, emprego ou percepção de proventos, na forma disposta nas alíneas “a”, “b” e “c” do inciso XVI do art. 37 da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, informar o cargo,órgão ao qual pertence e carga horária; |  |
| **21.**Declaração de ter sofrido ou não, no exercício de função pública, processodisciplinar/penalidades disciplinares; |  |
| **22**. Declaração de bens. |  |
| **23**. Declaração de ter filhos ou não ter filhos (Comprovar com Certidão de Nascimento com **CPF,** Carteira de vacinação dos filhos menores de 14 anos;Atestado de Frequência Escolar dos filhos); |  |
| **24**. Declaração Nepotismo; |  |
| **25**. Conta bancaria. |  |